



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe



SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW KA210

14 września 2023

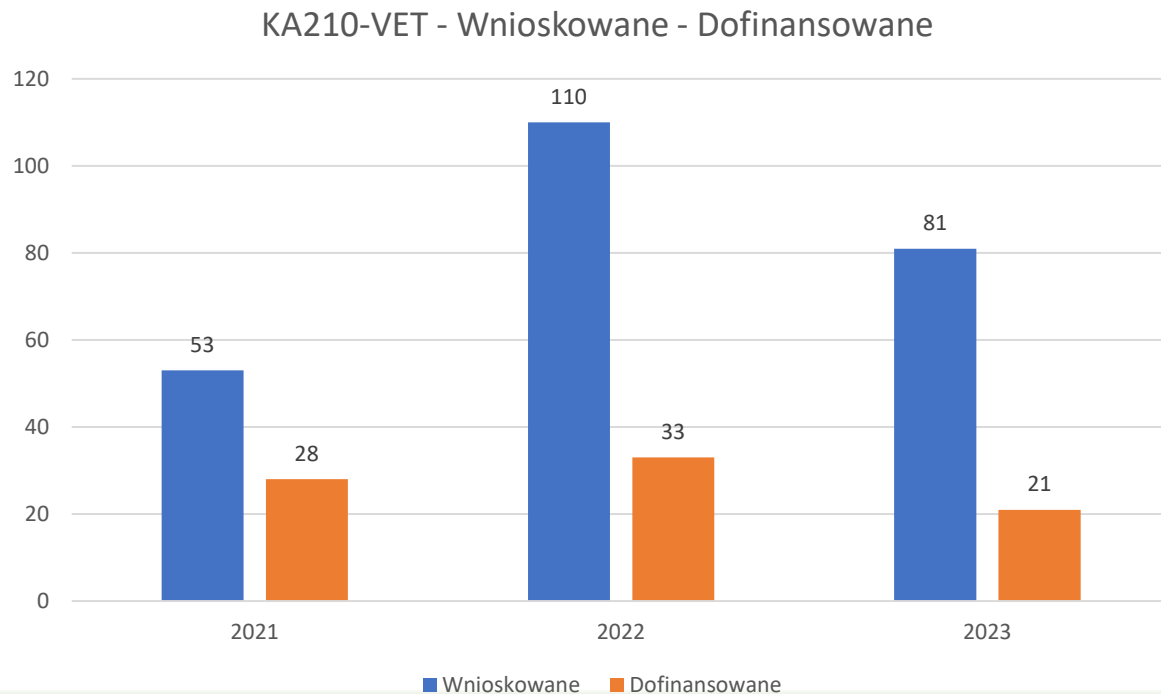
Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW PARTNERSTW MAŁEJ SKALI (KA210)

10:00 – 11:00 **Zasady realizacji projektu wynikające z umowy**
Zasady realizacji projektów i kwestie współpracy Beneficjentów i Narodowej Agencji
Omówienie najistotniejszych zapisów umowy

11:00 – 11:30 **Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie**
Priorytety horyzontalne: włączenie i różnorodność, zielony Erasmus+, cyfryzacja, aktywne uczestnictwo

11:30 – 11:35 **Przerwa**

11:35 – 12:00 **Zasady finansowe i umowne projektów Partnerstw małej skali**
prezentacje, pytania i odpowiedzi

12:00 – 12:20 **Narzędzia cyfrowe do obsługi projektów Erasmus+**
online.frse.org.pl, Platforma Rezultatów Programu Erasmus+, Beneficiary Module (BM)

12:20 – 12:30 **Pytania i odpowiedzi. Podsumowanie spotkania**

zawodowe

ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu.

Realizacja projektu zgodnie z opisem działań i harmonogramem z wniosku.

Okres realizacji:

KA210 - od 6 do 24 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 września - 31 grudnia



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa;
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa;
- Sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa;
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA);
- przekazywanie środków finansowych partnerom;
- monitorowanie działań.



OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu;
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna);
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora;
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.



RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu) - **art. I.4.4. umowy finansowej**
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Erasmus+
- W języku umowy
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.



SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Sprawozdanie okresowe - zależne od czasu trwania projektu oraz daty rozpoczęcia projektu - indywidualnie dla każdego projektu **art.1.4.3 umowy finansowej**.

Partnerstwa małej skali = standardowe umowy bez zabezpieczeń finansowych:

- przekazanie środków w transzach: zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność końcowa po rozliczeniu projektu

umowa - powyżej 12 do 24 miesięcy:

- obowiązkowe sprawozdanie okresowe, obejmujący połowę okresu realizacji projektu

umowa - 6 do 12 miesięcy: brak sprawozdania okresowego





ZMIANY W PROJEKCIE - INFORMACJE DLA NA:

- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami;
- zmiany harmonogramu realizacji projektu;
- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- konieczność poinformowania opiekuna z NA.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UWAGI EKSPERTÓW

- uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie;
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu;
- dopracowanie / weryfikacja założeń.





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu do umowy:**

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków finansowych między działaniami
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczące] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Wniosek o zmianę składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie online.frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy;
- w siedzibie Beneficjenta;
- online;
- termin - uzgodniony dogodny dla obu stron;
- cel: wsparcie Beneficjenta w realizacji projektu, omówienie przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**, omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**, **dobrych praktyk**.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 15 - OCHRONA DANYCH

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat danych.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- [broszura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), beneficjenci **mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania

17.2 Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

17.3 Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)

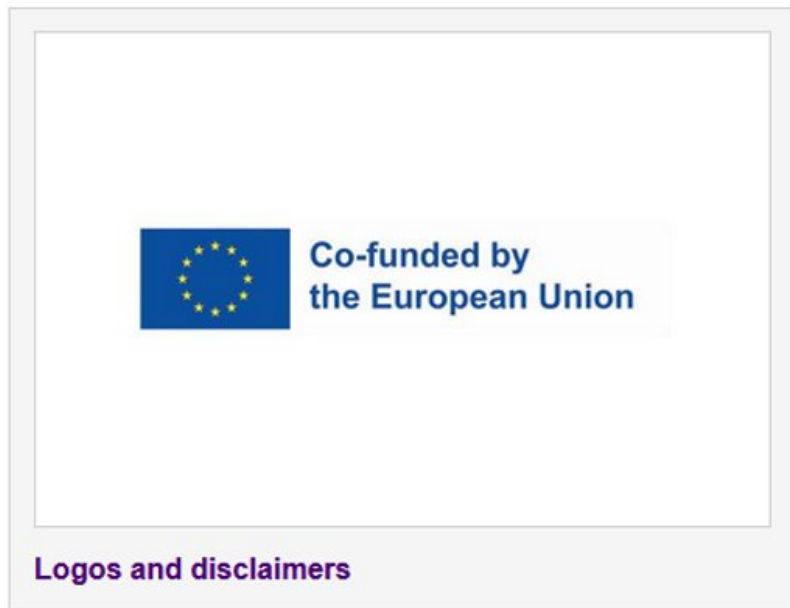


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA

- INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE



„Dofinansowane przez Unię Europejską”
(lub odpowiednik w innym języku).

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en



Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UWAGA - ZMIANA W STOSUNKU DO LAT 2014-20



- **nie** jest dopuszczalne tworzenie własnych wersji logotypu i własnej treści komunikatu o współfinansowaniu
- **nie** wymienia się nazwy programu, w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie (w tym przypadku programu Erasmus+)
- **nie** stosuje się logotypu programu Erasmus+



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY



The screenshot shows a webpage with a blue header and navigation menu. The main content area is white with a blue sidebar on the left. The breadcrumb trail at the top right reads: Home > About > Visual Identity > Visual Identity - Programming period 2021-2027 > European flag emblem and multilingual disclaimer. The main heading is "European flag emblem and multilingual disclaimer". Below it, there is a sub-heading "Downloadable European flag emblem and multilingual disclaimer for beneficiaries of EU funding".

ERASMUS+ > PERSPEKTYWA 2021-2027

Oznaczenie projektów finansowanych w perspektywie 2021-2027

European Education and Culture Executive Agency

Home | About | Grants | Scholarships | News & Events | Contacts | Publications

Home > About > Visual Identity > Visual Identity - Programming period 2021-2027 > European flag emblem and multilingual disclaimer

European flag emblem and multilingual disclaimer

Downloadable European flag emblem and multilingual disclaimer for beneficiaries of EU funding

Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org.pl/promocja>

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



shutterstock.com · 672375964

- Komunikacja
Spotkania partnerskie: kick-off, online
Korzystanie z narzędzi online np.: Google Docs, Trello, Slack
- Planowanie
- Monitorowanie
- Ewaluacja
- Aktywny harmonogram działań
- Bieżące zarządzanie finansami (np. BM, Excel)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

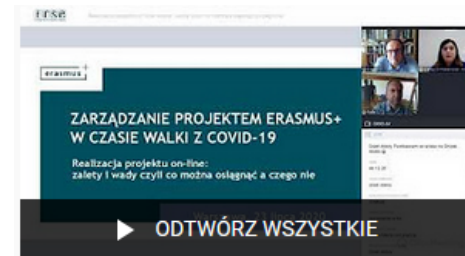
Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6

10 filmów na temat zarządzania projektami. M.in.:

- Spotkania partnerskie on-line - jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



Zarządzanie projektem on-line podczas walki z COVID-19

10 filmów • 294 wyświetlenia • Ostatnia aktualizacja: 27 lis 2020

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

współpraca





How the customer explained it



How the Project Leader understood it



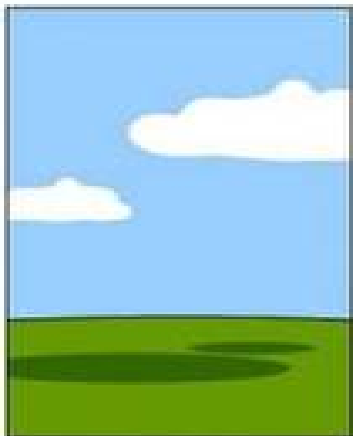
How the Analyst designed it



How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



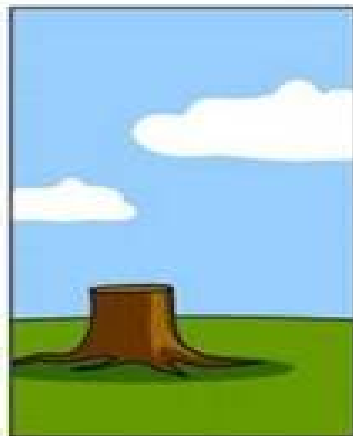
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



What the customer really needed

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA



Wyzwania:

- ryzyko niezrozumienia (język, kultura, niewiedza)
- mała motywacja (np. inne obowiązki)
- niewystarczające kompetencje
- czynniki zewnętrzne (zmiany personalne, strukturalne organizacji, podmiotów zależnych)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Pomaga:

- świadomość, że nie zawsze jest różowo,
- jasne, spisane reguły współpracy,
- podmiotowe traktowanie partnerów - ze zrozumieniem i szacunkiem
- znajomość założeń projektu, jego celu i działań



MAX

QUALITY

QUALITY
LEVEL



JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?



Stały monitoring jakości - sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi



Badanie wpływu - sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/institucję/otoczenie/inne grupy docelowe



Ewaluacja - sprawdzenie, czy projekt okazał się sukcesem i spełnił założone we wniosku cele



Ryzyko - rozwiązanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu

MONITORING I EWALUACJA



Monitorowanie - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.



Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MONITORING

polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:

- **określenia, jak postępuje wdrożenie projektu** i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku – ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;
- **określenia efektywności /skuteczności** w stosunku do planu i wskaźników;
- **pomaga w zarządzaniu jakością**, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.





MONITORING

- Odpowiedzialność za monitorowanie postępów całego projektu i jego wydatków w projekcie spoczywa na organizacji koordynującej.
- W ramach zarządzania partnerstwem koordynator powinien zadbać, by partnerzy monitorowali każdy swoje działania i wydatki.
- Jeżeli wyznaczeni są partnerzy odpowiedzialni za poszczególne działania, to oni monitorują realizację tych działań.

FEEDBACK

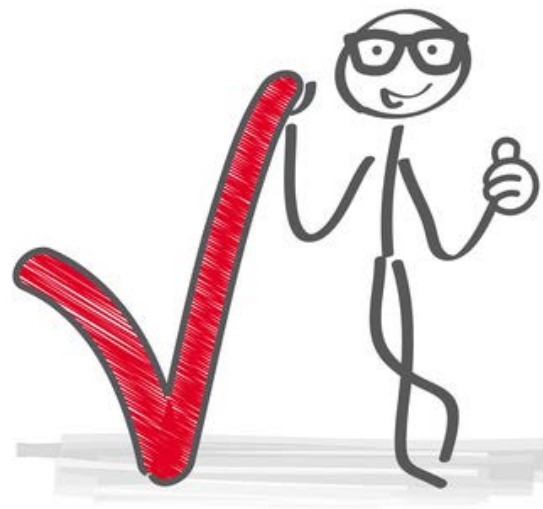
A hand is shown in the bottom right corner, holding a piece of white chalk and drawing a circular arrow around the word "FEEDBACK". The word is written in large, white, hand-drawn capital letters on a dark green chalkboard. The circular arrow starts at the top, goes left, then down, then right, and finally up, ending with an arrowhead pointing towards the left side of the word.

EWALUACJA

- ...podnosi jakość projektu pokazując jego słabe i mocne strony
- ...pomaga zrealizować działania projektowe zgodnie z przyjętymi założeniami
- ...pozwala sprawdzić, czy zaplanowane aktywności zakończyły się powodzeniem
- ...umożliwia ocenę jakości rezultatów, a przez to lepsze rozpowszechnianie wyników
- ...umożliwia poprawę jakości kolejnych projektów
- ...pozwala dowiedzieć się, co o projekcie myślą sami uczestnicy
- ...umożliwia poznanie opinii o zrealizowanych działaniach innych grup docelowych i potencjalnych interesariuszy

CO MOŻNA EWALUOWAĆ?

- Przyrost wiedzy uczestników;
- Wzrost kompetencji beneficjentów;
- Postęp prac w projekcie;
- Jakość organizowanych spotkań partnerskich;
- Zaangażowanie partnerów/uczestników;
- Efektywność komunikacji;
- Jakość rezultatów (produktów);
- Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.



METODY EWALUACJI

- **Ankieta** - papierowa, elektroniczna;
- **Wywiad** - indywidualny lub grupowy; według scenariusza;
- **Obserwacja** - czynny lub bierny udział w działaniach projektowych;
- **Techniki grupowe** - spotkanie uczestników, przedstawicieli innych grup docelowych, decydentów, członków zespołu projektowego;
- **Analiza** - wypracowanych w projekcie dokumentów, efektów materialnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).



ALTERNATYWNE METODY EWALUACJI

- Wywiady grupowe z użyciem metod aktywizujących (stoliki eksperckie, stoliki „przechodnie”, „kapelusze”)
- Sesje plakatowe po szkoleniu (gadająca ściana)
- Krótkie formy (kosz/ walizka, „światła drogowe”)
- „List do organizatorów”, „list do trenera”
- Aplikacje na smartforn (np. Kahoot)
- Studium przypadku (dobre/ złe praktyki)
- Dzienniczki (stażysty, uczestnika wizyt studyjnych)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

EWALUACJA:

https://youtu.be/_LxPhYhIEeM



Erasmus+

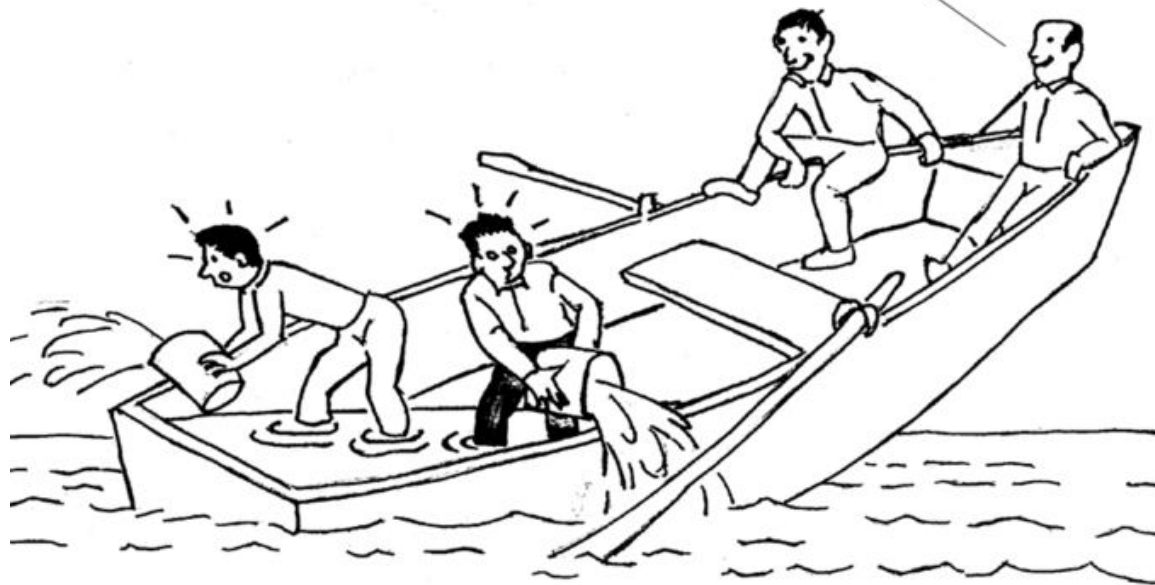
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Sure glad the hole isn't at our end.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

[Pinterest.com](https://www.pinterest.com)

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZIKO W PROJEKCIE

- Źródła potencjalnego ryzyka (organizacyjne, finansowe, techniczne, prawne, jakościowe, siły wyższej,
- Ryzyko w projekcie ma nie tylko konotację negatywną, ale i pozytywną - przykłady „pozytywnego” ryzyka
- Ryzykiem trzeba w rozsądny i racjonalny sposób zarządzać, co powinno być uwzględnione w kosztach realizacji projektu
- Tolerancja dla wystąpienia ryzyka / zagrożenia o mało istotnym znaczeniu dla realizacji projektu jest rzeczą normalną - nie przesadzajmy!

RYZIKO W PROJEKCIE

Przykład prostego rejestru ryzyka projektowego:

Zdarzenie	Skutek	Prawdopodobieństwo	Wpływ	Reakcja	Działanie
Zmiany kursowe w złym kierunku	Niższy budżet na realizację projektu	średnie	średni	akceptacja	Stworzenie rezerwy budżetowej
Napięty harmonogram działań	Niewykonanie w założonym terminie	duże	b. duży	redukcja zagrożenia	Rozpoczęcie prac wcześniej, monitorowanie
Możliwe zmiany w składzie zespołu (odejścia)	Brak potrzebnych kompetencji w zespole i ciągłości wiedzy	duże	duży	redukcja zagrożenia	Uzgodnienie ewentualnych zastępstw
Brak dostępu do platformy e-learningowej	Niemożność realizacji IO4 i IO5	małe	b. duży	redukcja zagrożenia	Ew. dostęp do platformy Partnera nr 3

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia

Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk

Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego

Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)

Login (email):

Hasło:

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

W AUTH ANK IU U ZM A WIDW PP PSF ORP-FJ2 ORK-OF ORK-Oj ORP-FIN ORK-FIN Dokumenty

Nowy dokument Podłącz dokument Wyznacz użytkownika

Dokumenty

Dokument	Status	Właściciel	Data wpływu
Brak dokumentów			

Szkiecy

Numer	Formularz	Etap	Właściciel
Brak szkiców			

- Zestawienie zmian - zaznaczenie, do wyboru
- W przypadku zmian w budżecie - załącznik

[Pobierz wzór pliku z budżetem](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

NARZĘDZIA CYFROWE

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. It features a dark blue header with the European Commission logo and a 'Home' button. A vertical navigation menu on the left lists various sections: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area displays a welcome message, instructions on finding applications and reports, and a search results section. The search results section shows 'Active filters: Default' and 'Reset all' options. Below the search results, there is a section for 'UPCOMING DEADLINES (next 3 months)' which currently shows 'No upcoming deadlines found'.

Home

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Active filter: Default](#)

[Reset all](#)

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

⚠ All dates and time in Brussels timezone

[No upcoming deadlines found.](#)

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt)



SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, upoważnienie, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Beneficiary Module - Project initiation 2022-1-PL01-KA210-VET-0000..... - project title

Dear

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Beneficiary module basics

[Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)



Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

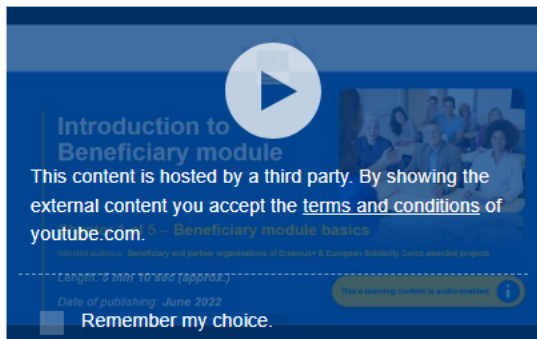
- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - Updates to project data in Beneficiary module
 - List functionality in projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - > Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - > Erasmus+ projects
 - > European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

Read further on this topic

Related videos

eLearning Module	Introduction to Beneficiary Module
Chapter	1 of 5
Video title	Beneficiary module basics
Learning objective	To provide an overview of the Beneficiary module
Length	5 min 07 sec
Subtitles	EN + Autotranslation to other languages
Samples	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
Published	June 2022

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

KORZYSTANIE Z PLATFORMY

Dla wszystkich użytkowników

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ jest dostępna dla każdego, nie wymaga rejestracji ani opłat.

Zainteresowany użytkownik może zapoznać się z opisami zrealizowanych unijnych projektów edukacyjnych i ich rezultatami. Może także skorzystać z zaawansowanej wyszukiwarki projektów, przeszukując bazę pod kątem m.in. krajów uczestniczących w projekcie, typu organizacji czy słów kluczowych.



Projects that inform, transform and inspire

Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects.



Project participants access



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

[Log in to edit your project content](#)



Kompleksowy przegląd projektów realizowanych w ramach Programu Erasmus+



Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+



Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk "good practice", inne wyróżnienia ("success story", EduInspiracje/EduInspirator, EITA - European Innovative Teaching Award)
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

[HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/PL/PROJECTS](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/projects)

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

[Home](#)

[Informacje o programie Erasmus+](#) ▼

[Możliwości](#) ▼

[Przewodnik po programie](#)

[What's new?](#) ▼

[Zasoby i narzędzia](#) ▼

[Projects](#) ▼

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

Filters

Project

Project Status


- Completed (168646)
- Ongoing (32137)
- With Results (21510)

Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▾

 [Download results \(XLS\)](#)
Limited to 1000 projects

View as  Grid  Map

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu

WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Zaloguj się do bazy
Platforma Rezultatów
Projektów Erasmus+ >>

[Przewodnik dla Beneficjentów po
Platformie Rezultatów Programu
Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z
filmami instruktażowymi
przygotowanymi przez Komisję
Europejską.

[Frequently Asked Questions](#)
(wersja w j. angielskim)

EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

FACEBOOK ERASMUS+ SEKTOR "VET"

Prezentacja
Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona - Edukacja

22 463 10 00

vet@erasmusplus.org.pl

erasmusplus.org.pl/kontakt

Jeszcze nie oceniono (3 opinie)

Zdjęcia Zobacz wszystkie zdjęcia

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe
19 czerwca · 🌐

2023 został ogłoszony Europejskim Rokiem Umiejętności! 🇪🇺🇵🇹🇵🇵
Jak się włączyć w jego obchody? 🙌 Zachęcamy do organizacji i rejestracji wydarzeń. Wg Komisji Europejskiej: "Każde wydarzenie powinno być zgodne z ogólnym celem Europejskiego Roku Umiejętności "dalsze promowanie sposobu myślenia o przekwalifikowaniu i podnoszeniu kwalifikacji".
👉👉 Link do rejestracji wydarzeń: https://ec.europa.eu/_j949223fe-0f16-ba55-683d...
👉👉 Link do strony ERU: <https://year...> Zobacz więcej



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Polubienia: 606 • 700 obserwujący

Posty Informacje Zdjęcia Filmy

Prezentacja

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

19 godz. · 🌐

Już za kilka godzin rozpoczynają się zmagania zawodników w konkursie EuroSkills Gdańsk 2023. Trzymajmy mocno kciuki za sukces polskich zawodników! 🇵🇵🇵

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

<https://erasmusplus.org.pl/>



O programie



Komunikaty NA



Strona Erasmus+
2014-2020



Kontakt



Sektory



Aktualności



TCA – Training and
Cooperation Activities



Jak złożyć wniosek?



Kalendarz wydarzeń



ErasmusDays 2021



Dla beneficjentów



Zainspiruj się



Bieg Erasmusa



Dokumenty E+



Brexit



Badania



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU


Dyrektor

Izabela Laskowska

DYREKTOR – BIURO KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 664 902 373


 [ilaskowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701

 [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk 507 936 785 awlodarczyk@frse.org.pl

Agata Certa 572 675 791 acerta@frse.org.pl

Agata Woźnicka 509 009 332 awoznicka@frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe